



College of the North Atlantic

# College of the North Atlantic

Student Self Service – User Guide for Accessing T2202A

Version: 1.5

May 10, 2016

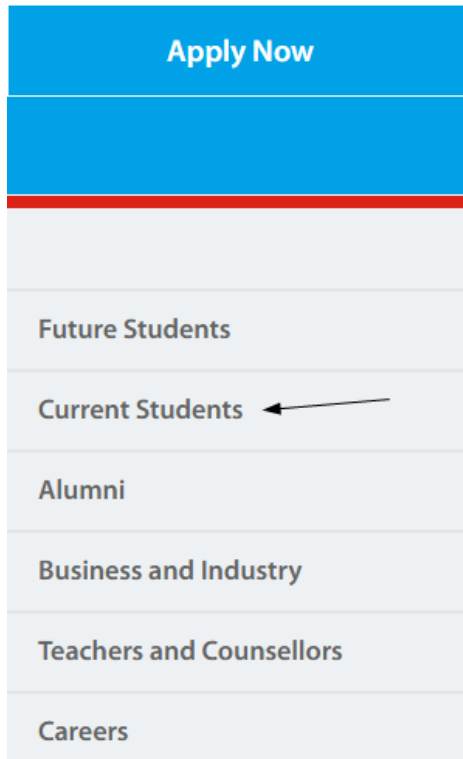
## Table of Contents

1	ACCESSING THE STUDENT SELF SERVICE WEBSITE (PEOPLESFT) .....	1
2	VIEWING AND PRINTING THE T2202A.....	4

## 1 ACCESSING THE STUDENT SELF SERVICE WEBSITE (PEOPLESOFT)

**Important:** Before you start! Please ensure you have pop-up blocker turned off for the CNA website and that you have Adobe Acrobat Reader installed on your computer.

1. Open the CNA website within a web browser (ex: Internet Explorer, Safari, Firefox, etc) by entering the following in the address bar
  - a. <https://www.cna.nl.ca/>
2. Select the **Current Students** hyperlink from the right side of the page



3. Once the page opens, click on the **Student Self Service** hyperlink on the left side of the page

## CURRENT STUDENTS

---

Current Students Home

Student Self Service

Check your Grades

Scholarships and Awards

Library Services

Student Union

Events Calendar

Online Learning

4. Once the page opens, click on the Student Self Service button

### Student Self Service

- Click the button below to log-in and access the various Student Self Service options. You will be required to enter your username and password.

Student Self Service

5. The **Student Services / Human Resources** will open, allowing the student to enter their PeopleSoft credentials
  - a. User ID
  - b. Password



**Student Services / Human Resources**

User ID:  ←

Password:  ←

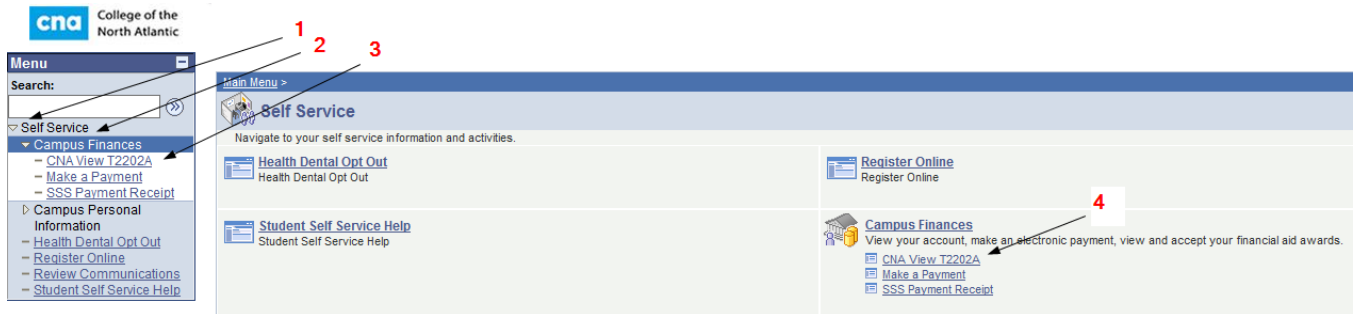
[Student Password Reset](#)

## 2 VIEWING AND PRINTING THE T2202A

1. After logging into the system, the student will see the following screen, containing only the Self Service navigation:



2. Click on the (1) **Self Service** link to expand the navigation and then click the (2) **Campus Finances** link to expand its navigation. Access the 'View T2202A' page by either selecting the (3) **CNA View T2202A** from the left hand navigation or beneath the (4) **Campus Finances** heading on the main page



**NOTE:** Please pay attention to the message regarding the option to *Print* or *Save* after the form is first opened.

**Menu**

Search:

- Self Service
  - Campus Finances
    - CNA View T2202A**
      - Make a Payment
      - SSS Payment Receipt
  - Campus Personal Information
    - Health Dental Opt Out
    - Register Online
    - Review Communications
    - Student Self Service Help

### View T2202A

**Attention: please print or save the T2202A when first opening the form. If you exit without printing or saving, the next time you retrieve the form it will indicate 'Re-issued'**

**Please contact your Campus for any questions you have related to your T2202A. Your Campus contact information is printed directly on the T2202A.**

T2202A Selection			
Year	Total Full-Time Months	Total Part-Time Months	Total Assessments
<a href="#">2014</a>	4		
<a href="#">2015</a>	10		

3. Click on the link under the Year column to open the T2202A. If the form does not open please ensure you do not have pop-up blocker on for the college website and that you have adobe acrobat reader installed on your computer.
  - a. 1 – T2202A For Student
  - b. 2 – T2202A For Designated Individual

**Menu**

Search:

- Self Service
  - Campus Finances
    - CNA View T2202A**
      - Make a Payment
      - SSS Payment Receipt
  - Campus Personal Information
    - Health Dental Opt Out
    - Register Online
    - Review Communications
    - Student Self Service Help

### View T2202A

**Attention: please print or save the T2202A when first opening the form. If you exit without printing or saving, the next time you retrieve the form it will indicate 'Re-issued'**

**Please contact your Campus for any questions you have related to your T2202A. Your Campus contact information is printed directly on the T2202A.**

T2202A Selection			
Year	Total Full-Time Months	Total Part-Time Months	Total Assessments
<a href="#">2014</a>	4		
<a href="#">2015</a>	10		

# Screenshot - 1st Time Form is opened



Canada Revenue Agency

Agence du revenu du Canada

## Tuition, education, and textbook amounts certificate Certificat pour frais de scolarité, montant relatif aux études et montant pour manuels

Protected B / Protégé B  
when completed / une fois rempli

T2202A (15)  
For student  
Pour l'étudiant

1

- Issue this certificate to a student who was enrolled during the calendar year in a qualifying educational program or a specified educational program at a post-secondary institution, such as a college or university, or at an institution certified by Employment and Social Development Canada (ESDC).
- Tuition fees paid in respect of the calendar year to any one institution have to be more than \$100. Fees paid to a post-secondary institution have to be for courses taken at the post-secondary level. Fees paid to an institution certified by ESDC have to be for courses taken to get or improve skills in an occupation, and the student has to be 16 years of age or older before the end of the year.
- Do not enter the cost of textbooks on this form. Students calculate the education and textbook amounts based on the number of months indicated in Box B or C below.
- Délivrez ce certificat à un étudiant qui était inscrit, au cours de l'année civile, à un programme de formation admissible ou à un programme de formation déterminé dans un établissement postsecondaire, comme un collège ou une université, ou dans un établissement reconnu par Emploi et Développement social Canada (EDSC).
- Les frais de scolarité payés à un établissement quelconque pour une année civile doivent dépasser 100 \$. Les frais payés à un établissement postsecondaire doivent viser des cours de niveau postsecondaire. Les frais payés à un établissement reconnu par ESDC doivent viser des cours suivis en vue d'acquérir ou d'améliorer des compétences professionnelles, et l'étudiant doit avoir 16 ans ou plus avant la fin de l'année.
- N'inscrivez pas le coût des manuels sur ce formulaire. L'étudiant calcule les montants relatifs aux études et pour manuels d'après le nombre de mois indiqué dans les cases B ou C ci-dessous.

Name of program or course – Nom du programme ou du cours <b>Digital Animation</b>				Student number – Numéro d'étudiant																																																			
Name and address of student – Nom et adresse de l'étudiant																																																							
Issued: 2016-05-10 12:46:36																																																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Session periods, part-time and full-time Périodes d'études à temps partiel et à temps plein</th> <th rowspan="2">A Eligible tuition fees, part-time and full-time sessions Frais de scolarité admissibles pour études à temps partiel et à temps plein</th> <th colspan="2">Number of months for Nombre de mois à :</th> </tr> <tr> <th colspan="2">From – De</th> <th colspan="2">To – À</th> <th>B Part-time Temps partiel</th> <th>C Full-time Temps plein</th> </tr> <tr> <th>Y – A</th> <th>M</th> <th>Y – A</th> <th>M</th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015</td> <td>1</td> <td>2015</td> <td>4</td> <td></td> <td>0</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>2015</td> <td>5</td> <td>2015</td> <td>6</td> <td></td> <td>0</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>2015</td> <td>9</td> <td>2015</td> <td>12</td> <td></td> <td>0</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;"><b>Totals Totaux</b></td> <td></td> <td>0</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>								Session periods, part-time and full-time Périodes d'études à temps partiel et à temps plein				A Eligible tuition fees, part-time and full-time sessions Frais de scolarité admissibles pour études à temps partiel et à temps plein	Number of months for Nombre de mois à :		From – De		To – À		B Part-time Temps partiel	C Full-time Temps plein	Y – A	M	Y – A	M				2015	1	2015	4		0	4	2015	5	2015	6		0	2	2015	9	2015	12		0	4	<b>Totals Totaux</b>					0	10
Session periods, part-time and full-time Périodes d'études à temps partiel et à temps plein				A Eligible tuition fees, part-time and full-time sessions Frais de scolarité admissibles pour études à temps partiel et à temps plein	Number of months for Nombre de mois à :																																																		
From – De		To – À			B Part-time Temps partiel	C Full-time Temps plein																																																	
Y – A	M	Y – A	M																																																				
2015	1	2015	4		0	4																																																	
2015	5	2015	6		0	2																																																	
2015	9	2015	12		0	4																																																	
<b>Totals Totaux</b>					0	10																																																	
Name and address of educational institution – Nom et adresse de l'établissement d'enseignement College of the North Atlantic 432 Massachusetts Drive Stephenville, NL A2N 2Z6																																																							

If you have any questions, please contact the Bay St. George Campus at 709/643-7730.

Information for students: See the back of slip 1. If you want to transfer all or part of your tuition, education, and textbook amounts, complete the back of slip 2.  
Renseignements pour les étudiants : Lisez le verso du feuillet 1. Si vous désirez transférer une partie ou la totalité de vos frais de scolarité et de vos montants relatifs aux études et pour manuels, remplissez le verso du feuillet 2.



Canada Revenue Agency

Agence du revenu du Canada

## Tuition, education, and textbook amounts certificate Certificat pour frais de scolarité, montant relatif aux études et montant pour manuels

Protected B / Protégé B  
when completed / une fois rempli

T2202A (15)  
For designated individual  
Pour la personne désignée

2

- Issue this certificate to a student who was enrolled during the calendar year in a qualifying educational program or a specified educational program at a post-secondary institution, such as a college or university, or at an institution certified by Employment and Social Development Canada (ESDC).
- Tuition fees paid in respect of the calendar year to any one institution have to be more than \$100. Fees paid to a post-secondary institution have to be for courses taken at the post-secondary level. Fees paid to an institution certified by ESDC have to be for courses taken to get or improve skills in an occupation, and the student has to be 16 years of age or older before the end of the year.
- Do not enter the cost of textbooks on this form. Students calculate the education and textbook amounts based on the number of months indicated in Box B or C below.
- Délivrez ce certificat à un étudiant qui était inscrit, au cours de l'année civile, à un programme de formation admissible ou à un programme de formation déterminé dans un établissement postsecondaire, comme un collège ou une université, ou dans un établissement reconnu par Emploi et Développement social Canada (EDSC).
- Les frais de scolarité payés à un établissement quelconque pour une année civile doivent dépasser 100 \$. Les frais payés à un établissement postsecondaire doivent viser des cours de niveau postsecondaire. Les frais payés à un établissement reconnu par ESDC doivent viser des cours suivis en vue d'acquérir ou d'améliorer des compétences professionnelles, et l'étudiant doit avoir 16 ans ou plus avant la fin de l'année.
- N'inscrivez pas le coût des manuels sur ce formulaire. L'étudiant calcule les montants relatifs aux études et pour manuels d'après le nombre de mois indiqué dans les cases B ou C ci-dessous.

Name of program or course – Nom du programme ou du cours <b>Digital Animation</b>				Student number – Numéro d'étudiant																																																			
Name and address of student – Nom et adresse de l'étudiant																																																							
Issued: 2016-05-10 12:46:36																																																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Session periods, part-time and full-time Périodes d'études à temps partiel et à temps plein</th> <th rowspan="2">A Eligible tuition fees, part-time and full-time sessions Frais de scolarité admissibles pour études à temps partiel et à temps plein</th> <th colspan="2">Number of months for Nombre de mois à :</th> </tr> <tr> <th colspan="2">From – De</th> <th colspan="2">To – À</th> <th>B Part-time Temps partiel</th> <th>C Full-time Temps plein</th> </tr> <tr> <th>Y – A</th> <th>M</th> <th>Y – A</th> <th>M</th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015</td> <td>1</td> <td>2015</td> <td>4</td> <td></td> <td>0</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>2015</td> <td>5</td> <td>2015</td> <td>6</td> <td></td> <td>0</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>2015</td> <td>9</td> <td>2015</td> <td>12</td> <td></td> <td>0</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;"><b>Totals Totaux</b></td> <td></td> <td>0</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>								Session periods, part-time and full-time Périodes d'études à temps partiel et à temps plein				A Eligible tuition fees, part-time and full-time sessions Frais de scolarité admissibles pour études à temps partiel et à temps plein	Number of months for Nombre de mois à :		From – De		To – À		B Part-time Temps partiel	C Full-time Temps plein	Y – A	M	Y – A	M				2015	1	2015	4		0	4	2015	5	2015	6		0	2	2015	9	2015	12		0	4	<b>Totals Totaux</b>					0	10
Session periods, part-time and full-time Périodes d'études à temps partiel et à temps plein				A Eligible tuition fees, part-time and full-time sessions Frais de scolarité admissibles pour études à temps partiel et à temps plein	Number of months for Nombre de mois à :																																																		
From – De		To – À			B Part-time Temps partiel	C Full-time Temps plein																																																	
Y – A	M	Y – A	M																																																				
2015	1	2015	4		0	4																																																	
2015	5	2015	6		0	2																																																	
2015	9	2015	12		0	4																																																	
<b>Totals Totaux</b>					0	10																																																	
Name and address of educational institution – Nom et adresse de l'établissement d'enseignement College of the North Atlantic 432 Massachusetts Drive Stephenville, NL A2N 2Z6																																																							

If you have any questions, please contact the Bay St. George Campus at 709/643-7730.

Information for students: See the back of slip 1. If you want to transfer all or part of your tuition, education, and textbook amounts, complete the back of slip 2.  
Renseignements pour les étudiants : Lisez le verso du feuillet 1. Si vous désirez transférer une partie ou la totalité de vos frais de scolarité et de vos montants relatifs aux études et pour manuels, remplissez le verso du feuillet 2.



- Complete **Schedule 11, Tuition, education, and textbook amounts**, to calculate the **federal amount** you can claim on line 323 of Schedule 1, *Federal tax*; the maximum amount you can transfer to a designated individual; and the amount, if any, you can carry forward to a future year.
- Also complete provincial or territorial **Schedule (S11)**, if you resided in a province or territory other than Quebec on December 31, to calculate the **provincial or territorial amount** you can claim on line 5856 of Form 428; the maximum amount you can transfer to a designated individual; and the amount, if any, you can carry forward to a future year.
- You can claim a **full-time education amount** if you were enrolled in a **qualifying educational program** as a full-time student. Such a program lasts at least three consecutive weeks and requires a minimum of 10 hours of course instruction or work each week in the program (excluding study time). For more information on this and on the **textbook amount**, see Guide P105, *Students and income tax at www.cra.gc.ca/forms*.
- You can claim a **part-time education amount** if you were enrolled in a **specified educational program**. Such a program lasts at least three consecutive weeks and requires a minimum of 12 hours of instruction or work each month on courses in the program.
- You can claim a **full-time education and textbook amount** if you were enrolled as a part-time student in a **qualifying educational program** and you qualify for the disability amount, or you could not be enrolled full time in such a program because of a mental or physical impairment, as certified by a medical doctor, optometrist, audiologist, occupational therapist, psychologist, speech-language pathologist, or physiotherapist.
  - If you qualified for the part-time education amount for 2014 and you still meet the eligibility requirements in 2015, you do not need to send a new Form T2201, *Disability tax credit certificate* to claim the full-time education amount.
  - If this is a new claim, you must submit a completed and certified Form T2201, *Disability tax credit certificate* to claim the full-time education amount.
  - If you could not be enrolled full-time in a qualifying educational program because of a mental or physical impairment, you must submit a signed letter from a medical doctor, optometrist, audiologist, occupational therapist, psychologist, speech-language pathologist, or physiotherapist, stating this.
- For information on the **unused current-year tuition, education, and textbook amounts** you can transfer, see line 323 in your *General income tax and benefit guide* and, if applicable, line 5856 in the provincial or territorial pages of your forms book.

- Remplissez l'annexe 11, *Frais de scolarité, montant relatif aux études et montant pour manuels*, pour calculer le **montant fédéral** que vous pouvez demander à la ligne 323 de l'annexe 1, *Impôt fédéral*, le montant maximum que vous pouvez transférer à une personne désignée et, s'il y a lieu, le montant que vous pouvez reporter à une année future.
- Sauf si vous résidez au Québec, remplissez aussi l'annexe provinciale ou territoriale (S11) de la province ou du territoire où vous habitez le 31 décembre pour calculer le **montant provincial ou territorial** que vous pouvez demander à la ligne 5856 du formulaire 428, le montant maximum que vous pouvez transférer à une personne désignée et, s'il y a lieu, le montant que vous pouvez reporter à une année future.
- Vous pouvez demander un montant relatif aux études à **temps plein** si vous étiez inscrit à un **programme de formation admissible** comme étudiant à temps plein. Un tel programme doit durer au moins trois semaines consécutives et exiger un minimum de 10 heures d'enseignement ou de travail chaque semaine sans compter les heures d'étude. Pour en savoir plus sur ce sujet et à propos du montant pour manuels, consultez le guide P105, *Les étudiants et l'impôt*, à [www.arc.gc.ca/formulaires](http://www.arc.gc.ca/formulaires).
- Vous pouvez demander un montant relatif aux études à **temps partiel** si vous étiez inscrit à un **programme de formation déterminé**. Un tel programme doit durer au moins trois semaines consécutives et exiger un minimum de 12 heures d'enseignement ou de travail chaque mois.
- Si vous étiez inscrit à temps partiel à un **programme de formation admissible** et que vous avez droit au montant pour personnes handicapées, ou que vous ne pouvez pas être inscrit à temps plein à un tel programme en raison d'une déficience mentale ou physique attestée par un médecin, un optométriste, un audiologiste, un ergothérapeute, un psychologue, un orthophoniste, ou un physiothérapeute, vous pouvez demander un montant relatif aux études à **temps plein**.
  - Si vous vous qualifiez pour le montant relatif aux études à temps partiel pour l'année 2014 et que vous remplissez toujours les conditions d'admissibilité en 2015, vous n'avez pas besoin d'envoyer un nouveau formulaire T2201, *Certificat pour le crédit d'impôt pour personnes handicapées* pour demander le crédit du montant relatif aux études à temps plein.
  - S'il s'agit d'une nouvelle demande, vous devez soumettre un formulaire T2201, *Certificat pour le crédit d'impôt pour personnes handicapées*, dûment rempli et certifié pour demander le montant relatif aux études à temps plein.
  - Si vous ne pouvez pas être inscrit à temps plein dans un programme de formation admissible en raison d'une déficience mentale ou physique, vous devez présenter une lettre signée par un médecin, un optométriste, un audiologiste, un ergothérapeute, un orthophoniste, un psychologue ou un physiothérapeute attestant cette situation.
- Pour obtenir des précisions sur la **partie inutilisée pour l'année courante** de vos frais de scolarité et de vos montants relatifs aux études et pour manuels que vous pouvez transférer, lisez la ligne 323 de votre Guide général d'impôt et de prestations et, s'il y a lieu, la ligne 5856 des renseignements provinciaux ou territoriaux de votre cahier de formulaires.

Complete this area if you were enrolled in an institution certified by Employment and Social Development Canada:  
I was enrolled in the course(s) titled \_\_\_\_\_ to get or improve skills in the occupation of \_\_\_\_\_.

Remplissez cette section si vous étiez inscrit à un établissement reconnu par Emploi et Développement social Canada :  
J'atteste que j'étais inscrit au(x) cours intitulé(s) \_\_\_\_\_ en vue d'acquérir ou d'améliorer des compétences professionnelles pour exercer un emploi de \_\_\_\_\_.

- You can transfer your unused current-year tuition, education, and textbook amounts to one designated individual. That individual can be either your spouse or common-law partner, your parent or grandparent, or your spouse's or common-law partner's parent or grandparent. You cannot transfer your unused current-year amounts to your parent or grandparent, or your spouse's or common-law partner's parent or grandparent, if your spouse or common-law partner claims the spouse or common-law partner amount or amounts transferred from your spouse or common-law partner on his/her tax return.
- If you transfer unused amounts to your spouse or common-law partner, he or she has to complete federal Schedule 2, *Federal amounts transferred from your spouse or common-law partner*, and, if applicable, provincial or territorial Schedule (S2), *Provincial (or territorial) amounts transferred from your spouse or common-law partner*.

- Vous pouvez transférer la partie inutilisée pour l'année courante de vos frais de scolarité et de vos montants relatifs aux études et pour manuels à une personne désignée, soit votre époux ou conjoint de fait, soit l'un de vos parents ou grands-parents (ou ceux de votre époux ou conjoint de fait). Cependant, vous ne pouvez pas transférer la partie inutilisée pour l'année courante à l'un de vos parents ou grands-parents (ou ceux de votre époux ou conjoint de fait) si votre époux ou conjoint de fait demande le montant pour époux ou conjoint de fait ou les montants transférés de l'époux ou conjoint de fait dans sa déclaration de revenus.
- Si vous transférez une partie du montant inutilisé de vos frais de scolarité et de vos montants relatifs aux études et pour manuels à votre époux ou conjoint de fait, il doit remplir l'annexe 2 fédérale, *Montants fédéraux transférés de votre époux ou conjoint de fait*. S'il y a lieu, il doit aussi remplir l'annexe provinciale ou territoriale (S2), *Montants provinciaux (ou territoriaux) transférés de votre époux ou conjoint de fait*.

Designation for the transfer of an amount to a spouse or common-law partner, parent, or grandparent

Désignation pour le transfert d'un montant à un époux ou conjoint de fait, ou à un des parents ou grands-parents

I designate \_\_\_\_\_, my \_\_\_\_\_  
(Individual's name) (Relationship to you)

Je désigne \_\_\_\_\_, mon (ma) \_\_\_\_\_  
(Nom de la personne) (Lien de parenté)

to claim:

comme personne pouvant demander :

(1) \$ \_\_\_\_\_ on line 324 of his or her federal Schedule 1, or on line 380 of his or her federal Schedule 2, as applicable;  
Federal amount

(1) \_\_\_\_\_ \$ à la ligne 324 de son annexe 1 fédérale ou à la ligne 380 de son annexe 2 fédérale, selon le cas;  
Montant fédéral

(2) \$ \_\_\_\_\_ on line 5880 of his or her provincial or territorial Form 428, or on line 5809 of his or her provincial or territorial Schedule (S2), as applicable.  
Provincial or territorial amount

(2) \_\_\_\_\_ \$ à la ligne 5880 de son formulaire 428 provincial ou territorial ou à la ligne 5809 de son annexe provinciale ou territoriale (S2), selon le cas.  
Montant provincial ou territorial

**Note 1:** Line (1) above cannot be more than line 23 of your federal Schedule 11.

**Remarque 1 :** Le montant indiqué à la ligne 1 ci-dessus ne peut pas dépasser le montant de la ligne 23 de votre annexe 11 fédérale.

**Note 2:** If you resided in a province or territory other than Quebec on December 31, line (2) above cannot be more than line 19 (line 23 for Yukon and Nunavut) of your provincial or territorial Schedule (S11). If you resided in Quebec on December 31, an entry is not required on line (2) above.

**Remarque 2 :** Si vous étiez résident d'une province ou d'un territoire autre que le Québec le 31 décembre, le montant indiqué à la ligne 2 ci-dessus ne peut pas dépasser celui de la ligne 19 (ligne 23 pour le Yukon et le Nunavut) de votre annexe provinciale ou territoriale (S11). Si vous étiez résident du Québec le 31 décembre, vous n'avez pas à inscrire un montant à la ligne 2 ci-dessus.

**Note 3:** If you did not reside in the same province or territory as the designated individual on December 31, special rules may apply. For more information, call 1-800-959-8281.

**Remarque 3 :** Si, le 31 décembre, vous ne résidiez pas dans la même province ou le même territoire que la personne désignée, des règles spéciales peuvent s'appliquer. Pour en savoir plus, composez le 1-800-959-7383.

Student's name (print) and signature	Social insurance number	Date
--------------------------------------	-------------------------	------

See the privacy notice on your return.

Nom (lettres moulées) et signature de l'étudiant	Numéro d'assurance sociale	Date
--	----------------------------	------

Consultez l'avis de confidentialité dans votre déclaration.

# Screenshot – 2<sup>nd</sup> Time Form is opened

1

- Issue this certificate to a student who was enrolled during the calendar year in a qualifying educational program or a specified educational program at a post-secondary institution, such as a college or university, or at an institution certified by Employment and Social Development Canada (ESDC).
- Tuition fees paid in respect of the calendar year to any one institution have to be more than \$100. Fees paid to a post-secondary institution have to be for courses taken at the post-secondary level. Fees paid to an institution certified by ESDC have to be for courses taken to get or improve skills in an occupation, and the student has to be 16 years of age or older before the end of the year.
- Do not enter the cost of textbooks on this form. Students calculate the education and textbook amounts based on the number of months indicated in Box B or C below.
- Délivrez ce certificat à un étudiant qui était inscrit, au cours de l'année civile, à un programme de formation admissible ou à un programme de formation déterminé dans un établissement postsecondaire, comme un collège ou une université, ou dans un établissement reconnu par Emploi et Développement social Canada (EDSC).
- Les frais de scolarité payés à un établissement quelconque pour une année civile doivent dépasser 100 \$. Les frais payés à un établissement postsecondaire doivent viser des cours de niveau postsecondaire. Les frais payés à un établissement reconnu par ESDC doivent viser des cours suivis en vue d'acquies ou d'améliorer des compétences professionnelles, et l'étudiant doit avoir 16 ans ou plus avant la fin de l'année.
- N'inscrivez pas le coût des manuels sur ce formulaire. L'étudiant calcule les montants relatifs aux études et pour manuels d'après le nombre de mois indiqué dans les cases B ou C ci-dessous.

Name of program or course – Nom du programme ou du cours <b>Digital Animation</b>				Student number – Numéro d'étudiant				
Name and address of student – Nom et adresse de l'étudiant <b>Reissued: 2016-05-10 12:48:46</b>				Session periods, part-time and full-time Périodes d'études à temps partiel et à temps plein		A Eligible tuition fees, part-time and full-time sessions Frais de scolarité admissibles pour études à temps partiel et à temps plein	Number of months for Nombre de mois à :	
From – De		To – À		B Part-time Temps partiel	C Full-time Temps plein			
Y – A	M	Y – A	M					
2015	1	2015	4			0	4	
2015	5	2015	6			0	2	
2015	9	2015	12			0	4	
				Totale Totaux		0	10	
Name and address of educational institution – Nom et adresse de l'établissement d'enseignement College of the North Atlantic 432 Massachusetts Drive Stephenville, NL A2N 2Z6								

If you have any questions, please contact the Bay St. George Campus at 709/643-7730.

Information for students: See the back of slip 1. If you want to transfer all or part of your tuition, education, and textbook amounts, complete the back of slip 2.  
Renseignements pour les étudiants : Lisez le verso du feuillet 1. Si vous désirez transférer une partie ou la totalité de vos frais de scolarité et de vos montants relatifs aux études et pour manuels, remplissez le verso du feuillet 2.

2

- Issue this certificate to a student who was enrolled during the calendar year in a qualifying educational program or a specified educational program at a post-secondary institution, such as a college or university, or at an institution certified by Employment and Social Development Canada (ESDC).
- Tuition fees paid in respect of the calendar year to any one institution have to be more than \$100. Fees paid to a post-secondary institution have to be for courses taken at the post-secondary level. Fees paid to an institution certified by ESDC have to be for courses taken to get or improve skills in an occupation, and the student has to be 16 years of age or older before the end of the year.
- Do not enter the cost of textbooks on this form. Students calculate the education and textbook amounts based on the number of months indicated in Box B or C below.
- Délivrez ce certificat à un étudiant qui était inscrit, au cours de l'année civile, à un programme de formation admissible ou à un programme de formation déterminé dans un établissement postsecondaire, comme un collège ou une université, ou dans un établissement reconnu par Emploi et Développement social Canada (EDSC).
- Les frais de scolarité payés à un établissement quelconque pour une année civile doivent dépasser 100 \$. Les frais payés à un établissement postsecondaire doivent viser des cours de niveau postsecondaire. Les frais payés à un établissement reconnu par ESDC doivent viser des cours suivis en vue d'acquies ou d'améliorer des compétences professionnelles, et l'étudiant doit avoir 16 ans ou plus avant la fin de l'année.
- N'inscrivez pas le coût des manuels sur ce formulaire. L'étudiant calcule les montants relatifs aux études et pour manuels d'après le nombre de mois indiqué dans les cases B ou C ci-dessous.

Name of program or course – Nom du programme ou du cours <b>Digital Animation</b>				Student number – Numéro d'étudiant				
Name and address of student – Nom et adresse de l'étudiant <b>Reissued: 2016-05-10 12:48:46</b>				Session periods, part-time and full-time Périodes d'études à temps partiel et à temps plein		A Eligible tuition fees, part-time and full-time sessions Frais de scolarité admissibles pour études à temps partiel et à temps plein	Number of months for Nombre de mois à :	
From – De		To – À		B Part-time Temps partiel	C Full-time Temps plein			
Y – A	M	Y – A	M					
2015	1	2015	4			0	4	
2015	5	2015	6			0	2	
2015	9	2015	12			0	4	
				Totale Totaux		0	10	
Name and address of educational institution – Nom et adresse de l'établissement d'enseignement College of the North Atlantic 432 Massachusetts Drive Stephenville, NL A2N 2Z6								

If you have any questions, please contact the Bay St. George Campus at 709/643-7730.

Information for students: See the back of slip 1. If you want to transfer all or part of your tuition, education, and textbook amounts, complete the back of slip 2.  
Renseignements pour les étudiants : Lisez le verso du feuillet 1. Si vous désirez transférer une partie ou la totalité de vos frais de scolarité et de vos montants relatifs aux études et pour manuels, remplissez le verso du feuillet 2.

- Complete **Schedule 11, Tuition, education, and textbook amounts**, to calculate the **federal amount** you can claim on line 323 of Schedule 1, *Federal tax*; the maximum amount you can transfer to a designated individual; and the amount, if any, you can carry forward to a future year.
- Also complete provincial or territorial **Schedule (S11)**, if you resided in a province or territory other than Quebec on December 31, to calculate the **provincial or territorial amount** you can claim on line 5856 of Form 428; the maximum amount you can transfer to a designated individual; and the amount, if any, you can carry forward to a future year. You can claim a **full-time education amount** if you were enrolled in a **qualifying educational program** as a full-time student. Such a program lasts at least three consecutive weeks and requires a minimum of 10 hours of course instruction or work each week in the program (excluding study time). For more information on this and on the **textbook amount**, see Guide P105, *Students and income tax* at [www.cra.gc.ca/forms](http://www.cra.gc.ca/forms).
- You can claim a **part-time education amount** if you were enrolled in a **specified educational program**. Such a program lasts at least three consecutive weeks and requires a minimum of 12 hours of instruction or work each month on courses in the program.
- You can claim a **full-time education and textbook amount** if you were enrolled as a part-time student in a **qualifying educational program** and you qualify for the disability amount, or you could not be enrolled full-time in such a program because of a mental or physical impairment, as certified by a medical doctor, optometrist, audiologist, occupational therapist, psychologist, speech-language pathologist, or physiotherapist.
  - If you qualified for the part-time education amount for 2014 and you still meet the eligibility requirements in 2015, you do not need to send a new Form T2201, *Disability tax credit certificate* to claim the full-time education amount.
  - If this is a new claim, you must submit a completed and certified Form T2201, *Disability tax credit certificate* to claim the full-time education amount.
  - If you could not be enrolled full-time in a qualifying educational program because of a mental or physical impairment, you must submit a signed letter from a medical doctor, optometrist, audiologist, occupational therapist, psychologist, speech-language pathologist, or physiotherapist, stating this.
- For information on the **unused current-year tuition, education, and textbook amounts** you can transfer, see line 323 in your *General income tax and benefit guide* and, if applicable, line 5856 in the provincial or territorial pages of your forms book.

- Remplissez l'annexe 11, *Frais de scolarité, montant relatif aux études et montant pour manuels*, pour calculer le **montant fédéral** que vous pouvez demander à la ligne 323 de l'annexe 1, *Impôt fédéral*, le montant maximum que vous pouvez transférer à une personne désignée et, s'il y a lieu, le montant que vous pouvez reporter à une année future.
- Sauf si vous résidez au Québec, remplissez aussi l'annexe provinciale ou territoriale (S11) de la province ou du territoire où vous habitez le 31 décembre pour calculer le **montant provincial ou territorial** que vous pouvez demander à la ligne 5856 du formulaire 428, le montant maximum que vous pouvez transférer à une personne désignée et, s'il y a lieu, le montant que vous pouvez reporter à une année future.
- Vous pouvez demander un montant relatif aux études à **temps plein** si vous étiez inscrit à un **programme de formation admissible** comme étudiant à temps plein. Un tel programme doit durer au moins trois semaines consécutives et exiger un minimum de 10 heures d'enseignement ou de travail chaque semaine sans compter les heures d'étude. Pour en savoir plus sur ce sujet et à propos du montant pour manuels, consultez le guide P105, *Les étudiants et l'impôt*, à [www.arc.gc.ca/formulaires](http://www.arc.gc.ca/formulaires).
- Vous pouvez demander un montant relatif aux études à **temps partiel** si vous étiez inscrit à un **programme de formation déterminé**. Un tel programme doit durer au moins trois semaines consécutives et exiger un minimum de 12 heures d'enseignement ou de travail chaque mois.
- Si vous étiez inscrit à temps partiel à un **programme de formation admissible** et que vous avez droit au montant pour personnes handicapées, ou que vous ne pouvez pas être inscrit à temps plein à un tel programme en raison d'une déficience mentale ou physique attestée par un médecin, un optométriste, un audiologiste, un ergothérapeute, un psychologue, un orthophoniste, ou un physiothérapeute, vous pouvez demander un montant relatif aux études à **temps plein**.
  - Si vous vous qualifiez pour le montant relatif aux études à temps partiel pour l'année 2014 et que vous remplissez toujours les conditions d'admissibilité en 2015, vous n'avez pas besoin d'envoyer un nouveau formulaire T2201, *Certificat pour le crédit d'impôt pour personnes handicapées* pour demander le crédit du montant relatif aux études à temps plein.
  - S'il s'agit d'une nouvelle demande, vous devez soumettre un formulaire T2201, *Certificat pour le crédit d'impôt pour personnes handicapées*, dûment rempli et certifié pour demander le montant relatif aux études à temps plein.
  - Si vous ne pouvez pas être inscrit à temps plein dans un programme de formation admissible en raison d'une déficience mentale ou physique, vous devez présenter une lettre signée par un médecin, un optométriste, un audiologiste, un ergothérapeute, un orthophoniste, un psychologue ou un physiothérapeute attestant cette situation.
- Pour obtenir des précisions sur la partie inutilisée pour l'année courante de vos frais de scolarité et de vos montants relatifs aux études et pour manuels que vous pouvez transférer, lisez la ligne 323 de votre Guide général d'impôt et de prestations et, s'il y a lieu, la ligne 5856 des renseignements provinciaux ou territoriaux de votre cahier de formulaires.

Complete this area if you were enrolled in an institution certified by Employment and Social Development Canada:  
I was enrolled in the course(s) titled \_\_\_\_\_ to get  
or improve skills in the occupation of \_\_\_\_\_.

Remplissez cette section si vous étiez inscrit à un établissement reconnu par Emploi et Développement social Canada :  
J'atteste que j'étais inscrit au(x) cours intitulé(s) \_\_\_\_\_ en vue d'acquies ou  
d'améliorer des compétences professionnelles pour exercer un emploi de \_\_\_\_\_.

- You can transfer your unused current-year tuition, education, and textbook amounts to one designated individual. That individual can be either your spouse or common-law partner, your parent or grandparent, or your spouse's or common-law partner's parent or grandparent. You cannot transfer your unused current-year amounts to your parent or grandparent, or your spouse's or common-law partner's parent or grandparent, if your spouse or common-law partner claims the **spouse or common-law partner amount** or **amounts transferred from your spouse or common-law partner** on his/her tax return.
- If you transfer unused amounts to your spouse or common-law partner, he or she has to complete **federal Schedule 2, Federal amounts transferred from your spouse or common-law partner**, and, if applicable, **provincial or territorial Schedule (S2), Provincial (or territorial) amounts transferred from your spouse or common-law partner**.

- Vous pouvez transférer la partie inutilisée pour l'année courante de vos frais de scolarité et de vos montants relatifs aux études et pour manuels à une personne désignée, soit votre époux ou conjoint de fait, soit l'un de vos parents ou grands-parents (ou ceux de votre époux ou conjoint de fait). Cependant, vous ne pouvez pas transférer la partie inutilisée pour l'année courante à l'un de vos parents ou grands-parents (ou ceux de votre époux ou conjoint de fait) si votre époux ou conjoint de fait demande le **montant pour époux ou conjoint de fait** ou les **montants transférés de l'époux ou conjoint de fait** dans sa déclaration de revenus.
- Si vous transférez une partie du montant inutilisé de vos frais de scolarité et de vos montants relatifs aux études et pour manuels à votre époux ou conjoint de fait, il doit remplir l'annexe 2 fédérale, *Montants fédéraux transférés de votre époux ou conjoint de fait*. S'il y a lieu, il doit aussi remplir l'annexe provinciale ou territoriale (S2), *Montants provinciaux (ou territoriaux) transférés de votre époux ou conjoint de fait*.

Designation for the transfer of an amount to a spouse or common-law partner, parent, or grandparent

Désignation pour le transfert d'un montant à un époux ou conjoint de fait, ou à des parents ou grands-parents

I designate \_\_\_\_\_, my \_\_\_\_\_  
(Individual's name) (Relationship to you)  
to claim:

Je désigne \_\_\_\_\_, mon (ma) \_\_\_\_\_  
(Nom de la personne) (Lien de parenté)  
comme personne pouvant demander :

- (1) \$ \_\_\_\_\_ on line 324 of his or her federal Schedule 1, or on line 360  
Federal amount of his or her federal Schedule 2, as applicable;
- (2) \$ \_\_\_\_\_ on line 5860 of his or her provincial or territorial Form 428,  
Provincial or territorial amount or on line 5909 of his or her provincial or territorial  
Schedule (S2), as applicable.

- (1) \_\_\_\_\_ \$ à la ligne 324 de son annexe 1 fédérale ou à la ligne 360 de son  
Montant fédéral annexe 2 fédérale, selon le cas;
- (2) \_\_\_\_\_ \$ à la ligne 5860 de son formulaire 428 provincial ou territorial ou  
Montant provincial ou à la ligne 5909 de son annexe provinciale ou territoriale (S2),  
territorial selon le cas.

- Note 1:** Line (1) above cannot be more than line 23 of your federal Schedule 11.
- Note 2:** If you resided in a province or territory other than Quebec on December 31, line (2) above cannot be more than line 19 (line 23 for Yukon and Nunavut) of your provincial or territorial Schedule (S11). If you resided in Quebec on December 31, an entry is not required on line (2) above.
- Note 3:** If you did not reside in the same province or territory as the designated individual on December 31, special rules may apply. For more information, call 1-800-959-8281.

- Remarque 1:** Le montant indiqué à la ligne 1 ci-dessus ne peut pas dépasser le montant de la ligne 23 de votre annexe 11 fédérale.
- Remarque 2:** Si vous étiez résident d'une province ou d'un territoire autre que le Québec le 31 décembre, le montant indiqué à la ligne 2 ci-dessus ne peut pas dépasser celui de la ligne 19 (ligne 23 pour le Yukon et le Nunavut) de votre annexe provinciale ou territoriale (S11). Si vous étiez résident du Québec le 31 décembre, vous n'avez pas à inscrire un montant à la ligne 2 ci-dessus.
- Remarque 3:** Si, le 31 décembre, vous ne résidez pas dans la même province ou le même territoire que la personne désignée, des règles spéciales peuvent s'appliquer. Pour en savoir plus, composez le 1-800-959-7383.

Student's name (print) and signature	Social Insurance number	Date
--------------------------------------	-------------------------	------

Nom (lettres moulées) et signature de l'étudiant	Numéro d'assurance sociale	Date
--	----------------------------	------

See the privacy notice on your return.

Consultez l'avis de confidentialité dans votre déclaration.